

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

STROKOVNI DELAVEC ZA INFRASTRUKTURO m/ž

NALOGE IN ODGOVORNOSTI:

- vodenje, urejanje in ažuriranje katastra GJI, vključno z izvajanjem posnetkov z GPS opremo s pripadajočimi podatki (skica, material, profil, globine) na terenu,
- izdajanje smernic, mnenj in projektnih pogojev v skladu s predpisi o graditvi objektov oziroma predpisi s področja urejanja prostora,
- izvajanje izmer priključkov z GPS na javni vodovod in javno kanalizacijo in druge meritve,
- izdajanje podatkov o omrežjih in objektih GJI v upravljanju,
- zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov po podatkih katastra GJI,
- sodelovanje pri letnem popisu javne infrastrukture,
- izdajanje soglasij in drugih upravnih aktov v zvezi s priključevanjem na javno infrastrukturo,
- izdajanje soglasij in drugih upravnih aktov v zvezi z nameravanimi posegi v varovalni pas javne infrastrukture, skladno s predpisi graditvi objektov,
- izdajanje smernic skladno s predpisi o urejanju prostora in drugimi upravnimi akti,
- sodelovanje pri zapisniškem prenosu javne infrastrukture v upravljanje in najem,
- pripravljanje in pošiljanje pisnih obvestil strankam o rednem praznjenju greznic/MKČN,
- komuniciranje s strankami glede posebnosti pri praznjenju in eventualni predstavitvi praznjenja,
- oblikovanje tehničnih, finančnih ter ostalih pogojev pri izdajanju projektnih pogojev in preverjanje zahtevanega v projektih in na terenu,
- zagotavljanje ažurne evidence o vseh posebnostih, ki se dogajajo pri praznjenju (nedostopnost, sprememba datuma praznjenja, objekt nima greznice,...),
- pripravljanje poročila o pregledu MKČN zmogljivosti do 50 PE in ogled MKČN na terenu po predhodnem dogovoru s stranko,
- vodenje evidence katere MKČN je potrebno v tekočem letu pravočasno pregledati,
- izvajanje ogledov priključitve objekta na javni vodovod in/ali javno kanalizacijo in podpisovanje zapisnika o priključitvi objekta na javni vodovod in/ali javno kanalizacijo,
- spremljanje zakonodaje in drugih predpisov z delovnega področja in spoštovanje le-teh pri izvajanju nalog
- opravljanje drugih nalog, glede na usposobljenost in potrebe, na podlagi naloga nadrejenega ali direktorja.

POGOJI IN PRIČAKOVANJA:

- VI. ali VII. stopnja izobrazbe gradbene, komunalne smeri ali druge naravoslovne smeri (visokošolska univerzitetna izobrazba prejšnja) ali 2. bolonjska stopnja naravoslovne smeri.
- 3 leta ustreznih delovnih izkušenj,
- poznavanje programov MS Office (Excel, Word),
- vozniški izpit B kategorije,
- odgovoren odnos do dela, zanesljivost, vestnost, natančnost, komunikativnost,

V službi ljudi, na strani narave

samoiniciativnost in pripadnost podjetju,

- zaželeno: strokovni izpit ZUP, poznavanje izvajanja občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

TRAJANJE ZAPOSLOTITVE:

Zaposlitev za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s 4-mesečnim poskusnim delom.

NAČIN PRIJAVE:

Kandidati naj vlogo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo po pošti na naslov: Komunala Škofja Loka d. o. o., Kidričeva c. 43a, 4220 Škofja Loka ali e-pošti na naslov: info@komunalaskofjaloka.si.
Prijava je možna do vključno **15.12.2023**.

Datum objave: 27.11. 2023

Primož Ržen- direktor

