

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

DELOVNO MESTO: VODJA PRAVNIH, KADROVSKIH IN SPLOŠNIH DEL (m/ž)

NALOGE IN ODGOVORNOSTI :

- pripravlja interne akte podjetja s poudarkom na pravnem vidiku,
- sodeluje pri pripravi in pregleduje predloge pogodb,
- vodi in izvaja kadrovske naloge (poznavanje delovnopravnega področja, izvajanje kadrovskih postopkov, priprava zaposlitvene dokumentacije, itd),
- spremlja zakonodajo in obvešča poslovodstvo o spremembah zakonodaje in drugih predpisov, povezanih s poslovanjem podjetja ter pripravi predloge za uskladitev in uvedbo novosti v prakso,
- izvaja pravno in drugo dogovorjeno pomoč organom podjetja (nadzorni svet, skupščina, svet delavcev),
- izvaja pravno pomoč poslovodstvu in sodelavcem, povezano s poslovanjem podjetja in s pritožbami uporabnikov javnih dobrin,
- izdeluje pravna mnenja in opozarja na tveganja,
- sodeluje pri urejanju razmerij z Občinami (lastnicami komunalne infrastrukture)v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- skrbi za sodno izterjavo dolga, ki poteka izven izvršilnega postopka,
- sodeluje z izbranim odvetnikom,
- pri delu spoštuje zakonodajo, interne akte in politiko podjetja.

POGOJI IN PRIČAKOVANJA :

- VII. stopnja izobrazbe pravne smeri (visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali 2. bolonjska stopnja, s pridobljenim nazivom univ. dipl. pravnik ali magister prava).
- 5 let ustreznih delovnih izkušenj,
- poznavanje civilnega prava s poudarkom na pravu gospodarskih družb in delovnem pravu,
- poznavanje programov MS Office (Excel, Word..),
- voziški izpit B kategorije,
- nekaznovanost,
- politična neizpostavljenost,
- odgovoren odnos do dela, zanesljivost, vestnost, natančnost, komunikativnost samoiniciativnost in pripadnost podjetju.

Zaželen državni pravniški izpit.

TRAJANJE ZAPOSLOTITVE:

Pogodba o zaposlitvi se sklone za določen čas, predvidoma za 4 mesece, z začetkom njene veljavnosti ne preje kot 01.01.2022 in zaključkom njene veljavnosti ne kasneje kot 31.5.2022.

Možnost zaposlitve za nedoločen čas po izteku zaposlitve za določen čas.

NAČIN PRIJAVE:

Vlogo z življenjepisom s poudarkom na delovnih izkušnjah in z dokazili o izpolnjevanju pogojev, pošljite po pošti do vključno 08.11.2021 na naslov: Komunala Škofja Loka d.o.o., Kidričeva c.43 a, 4220 Škofja Loka.

Več informacij dobite v kadrovski službi, tel. št. 04/502 35 16.

Datum objave: 25.10.2021

Primož Ržen- direktor

